



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด งานนโยบาย แผน และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ในวันเวลาทำการ โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิมหาวิทยาลัยและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งสนับสนุนอื่นๆ (ระดับปฏิบัติการที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL - ITP	๓๙๐
๔	TOEFL - CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU GRAD PLUS	๔๐
๘	MU - ELT	๕๖

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆจะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบขอเขียนในวันที ๖ มกราคม ๒๕๖๘ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลบางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบภาคปฏิบัติ สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๕.๑) ภาคการสอบข้อเขียนและภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๑๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีรายละเอียดการสอบ ดังนี้

- สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมคุณหญิงดวงใจ สิงหนณี (ห้อง ๒๑๕) ชั้น ๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย
การตัดสินใจเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. คุณสมบัติได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านงบประมาณ ยุทธศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ หรือโครงการได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
๗. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานนโยบาย แผน และงบประมาณ สำนักงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๘๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบาย แผน และงบประมาณ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สรุปลวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ เพื่อวางแผน งบประมาณ โครงการ สรุปรประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนการจัดทำและบริหารงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก :

- ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
 - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint)
 - ทดสอบภาคปฏิบัติ
 - สอบสัมภาษณ์